



העורף	פיקוד
מיגון	מחלקת
הנדסה ורגולציה	לשכת
08-9783794	טל':
08-9783795	פקס:
התשפ"ג	ר'
2023	27
אדר	
פברואר	

### הנדון: נוהל להגשת ערר בגין החלטת רשות מוסמכת (הג"א)

#### 1. רקע

- א. פקע"ר מהווה המאסדר הבלעדי לתחום המיגון מתוקף חוק ההתגוננות האזרחית התשי"א 1951, אשר קובע בסעיף 14 (ג) כי: "לא יינתן היתר על פי שום חוק הון בתכנון ובבניה להקמת בית או מבנה, או להקמת תוספת להם, אלא אם – תכנית הבניה שעליה יינתן ההיתר כוללת התקנת מקלט כפי שהרשות המוסמכת אישרה, או שניתן, לפי סעיף זה, פטור מחובת הקמת המקלט או הגדלתו".
- ב. רשות מוסמכת - ראש הג"א, מפקד הג"א מחוזי או כל אדם שראש הג"א הסמיכו בכתב להיות רשות מוסמכת לעניין הפרק השלישי לחוק או לתקנות החוק, כולן או מקצתן ובכלל זה מהנדסים מטעם פיקוד העורף בהתאם לרמת הסמכתם, כמוגדר בנוהל "רמות הסמכה" - החל מ"רשות מוסמכת דרג א" וכלה ב"רשות מוסמכת דרג ד".
- ג. עורך הבקשה – מי שמוסמך לפי סעיפים 1 ו-3 לתוספת הראשונה בתקנות המהנדסים והאדריכלים (רישוי וייחוד פעולות), התשכ"ז-1967 להגיש תכנית לרשות המוסמכת כמשמעותה בתקנות האמורות ומונה לתפקיד על ידי המבקש.

#### 2. מטרת הנוהל

- א. מתוקף סעיף 14(ג) לחוק ההתגוננות האזרחית (הג"א) נוהל זה מגדיר תהליך להגשת ערר על החלטת רשות מוסמכת לעניין היתר הג"א (מרשות מוסמכת דרג א' עד דרג ד').
- ב. נוהל זה לא חל על בקר מורשה מטעם מכון בקרה.

#### 3. השיטה

- א. ככל ועורך הבקשה בעל השגות להחלטת מהנדס פיקוד העורף, זכאי להגיש ערר בהתקיים התנאים הבאים:
  - 1) במידה ומתקיימת אי-התאמה בין החלטת הרשות המוסמכת לבין דרישות החוק/ התקנות/ המדיניות/ המפרטים המפורסמים ברשומות או באתר פיקוד העורף.
  - 2) בגין נושאים בהם נאמר בתקנות חוק הג"א כי רשאית רשות מוסמכת לקבוע אחרת (סמכות להפעלת שיקול דעת), ולדעת עורך הבקשה שיקול הדעת אינו סביר או אינו מידתי.

**ב. וועדת ערר:**

מי ששר הבטחון הסמיכו יכנס ועדת דיון בערר ("הוועדה"), זו תתכנס לפחות אחד לחודש קלנדר, להלן הרכב הוועדה:

חבר	תפקיד בוועדה	בעל התפקיד	
מן המניין	יו"ר הוועדה	מי ששר הביטחון הסמיכו	(1)
מן המניין	הרשות המוסמכת	מהנדס גזרה ראשי	(2)
מן המניין	מזכיר הוועדה	ראש מדור הנדסה	(3)
מן המניין	יועמ"ש הוועדה	יועמ"ש מחלקת מיגון	(4)
להחלטת יו"ר הוועדה	מגיש הערר	עורך הבקשה (או מי מטעמו)	(5)
להחלטת יו"ר הוועדה	אורחים	אורחים/ יועצים נוספים	(6)

**ג. הגשת הערר:**

- 1) הבקשה לערר תוגש, על-ידי עורך הבקשה או מי מטעמו, לתיבת הדואר האלקטרוני של מהנדס הגזרה הראשי (צפון וחיפה, דן ירושלים והמרכז ודרום) – [בהתאם לכתובות המפורסמות באתר פיקוד העורף](#).
- 2) להלן רשימת המסמכים אותם נדרש עורך הבקשה להעביר במסגרת הערר:
  - א) מכתב בקשה לדיון בוועדת ערר, המסמך יפרט את מספר תיק ההיתר, סיבת הערר, טיעונים ונימוקים, המסמך יהיה חתום בידי עורך הבקשה.
  - ב) ככל הנדרש יש לצרף הפניות למקורות החוק בגינם הערר.
  - ג) ככל הנדרש יש לצרף תעודות בדיקה, תמונות, שרטוטים או חוות דעת לעניין הערר או טענות עורך הבקשה.
  - ד) לבחירת עורך הבקשה ניתן לצרף כל מסמך אותו הוא רואה לנכון.

**ד. פרסום התוצאות:**

- 1) החלטת וועדת הערר, כפי שתתקבל, הינה סופית ולא תעלה לדיון פעם נוספת, אלא אם בסיכום הוועדה צויינה האפשרות להגשה חוזרת.
- 2) תוצאות ההחלטה יועברו למגיש הבקשה תוך 21 ימים קלנדריים ממועד קיום הוועדה, באמצעות המערכת המקוונת של פיקוד העורף.
- 3) ככל וקיים עיכוב בהעברת תוצאות וועדת הערר, תועבר הודעה בדבר העיכוב.

בברכה,

**בלאוסוב**  
ורגולציה  
העורף

**אנדרי**  
הנדסה

סא"ל  
רע"ן  
פיקוד